

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE H.V. „De SERPELING”.

TERMINOLOGIE.

ARTIKEL 1.

In dit huishoudelijk reglement wordt, tenzij anders vermeld, aan de navolgende woorden en termen de hieronder aangegeven betekenis gehecht.

HENGELSPORT VERENIGING : De rechtspersoonlijkheid bezittende vereniging
genaamd: H.V. „De SERPELING”.
En is gevestigd te Arnhem.

STATUTEN : De statuten van de vereniging.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT: Het huishoudelijk reglement van de vereniging.

LID : Een lid/ jeugdlid van de vereniging.

BEGUSTIGERS EN : Een persoon, personen, lichamen en vispashouders
organisaties.

LEDENVERGADERINGEN : Alle vergaderingen (waaronder de algemene
ledenvergadering) van de vereniging.

AANVANG LIDMAATSCHAP.

ARTIKEL 2.

1. Het lidmaatschap vangt aan op de dag dat het desbetreffende verzoek van het aspirant- lid/jeugdlid is ingewilligd en hij/zij zich akkoord verklaard heeft met deze statuten en huishoudelijk reglement, tenzij in het toelatingsbesluit anders is bepaald.
2. Bij toetreding is contributie verschuldigd over de periode welke in het verenigingsbesluit van toelating is bepaald.
3. Nieuwe leden aanvaarden bij aanvang van hun lidmaatschap de reglementen zoals deze hen door het bestuur of een bestuurslid ter hand zijn gesteld of zijn medegedeeld.
4. Lid van de vereniging kunnen worden, alle personen die de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt
5. Jeugdleden van de vereniging kunnen worden, alle personen die de leeftijd van 14 jaar nog niet hebben bereikt

EINDE LIDMAATSCHAP.

ARTIKEL 3.

1. Opzegging door een lid geschiedt schriftelijk. Opzegging dient te geschieden vóór het begin van het nieuwe kalenderjaar.
2. Afvoering van een lid geschiedt van rechtswege indien het lid ook na aanmaning en wel binnen veertien dagen na deze aanmaning niet voldoet aan haar financiële verplichtingen jegens de vereniging. Na afvoering kan het lid wederom lid worden van de vereniging na een besluit daaromtrent van het bestuur en wel onder door het bestuur vast te stellen condities.

ROYEMENT – SCHORSING – ONTZEKKING.

ARTIKEL 4.

1. Royement geschiedt door besluit van de ledenvergadering, echter niet nadat de in artikel 17 van dit reglement bedoelde royementscommissie advies heeft uitgebracht.

Royement of ontzegging kan voorafgegaan worden door schorsing van een lid, welke schorsing plaats vindt door het bestuur van de vereniging.

Ontzegging geschiedt door het bestuur der vereniging nadat de royement- commissie advies heeft uitgebracht.

2. Redenen voor royement, schorsing of ontzegging zijn:
 - a. Het in strijd handelen met of niet naleven van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging dan wel het niet naleven van verenigings- besluiten;
 - b. Het ernstig schaden van de belangen van de sportvisserij of van de Vereniging.
- 3 a. Een voorstel tot royement of ontzegging wordt door het bestuur gedaan en wordt aan het betrokken lid onverwijld bij aangetekend schrijven medegedeeld, waarbij tevens de reden van het voorstel tot royement wordt bekend gemaakt.
- b. Door de vereniging uitgegeven vergunningen dienen door gestrafte leden binnen de daarvoor door het bestuur gestelde termijn bij de vereniging te worden ingeleverd.
3. Geroyeerde leden verliezen alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiende, doch behouden gedurende het lopende verenigingsjaar de verplichtingen. Leden aan wie ontzegging is aangezegd verliezen de rechten uit het lidmaatschap voortvloeiende, doch behouden gedurende de ontzegging de financiële verplichtingen. Ontzegging geschiedt als een vergrijp niet voldoende is voor royement en vindt plaats voor: maximaal twee jaar, minimaal één jaar. Door de vereniging uitgegeven vergunningen dienen door gestrafte leden binnen de daarvoor door het bestuur gestelde termijn bij de vereniging te worden ingeleverd.
4. Indien zich met betrekking tot een lid zodanig ernstige omstandigheden voordoen die, ingevolge het hiervoor bepaalde, aanleiding zouden zijn tot royement en het belang van deze maatregelen, naar het oordeel van het bestuur tot het nemen van onmiddellijke maatregelen noodzaakt, kan het lid door een besluit van het bestuur met onmiddellijke ingang worden geschorst. Van deze schorsing wordt het lid onverwijld bij aangetekende brief mededeling gedaan, onder uitvoerige vermelding van de redenen. Het lid heeft het recht zich bij het bestuur schriftelijk tegen het schorsingsbesluit te verdedigen, zulks uiterlijk binnen één maand na kennisgeving.
5. Geschorste leden verliezen hun rechten uit het lidmaatschap voortvloeiende, doch behouden hun verplichtingen. Door de vereniging uitgegeven vergunningen dienen door geschorste leden binnen de daarvoor door het bestuur gestelde termijn bij de vereniging te worden ingeleverd. Wanneer de redenen tot schorsing zijn opgeheven, wordt de schorsing door het bestuur opgeheven. De schorsing blijft niet langer van kracht dan tot het tijdstip waarop reglementair de eerstvolgende ledenvergadering dient te worden gehouden, op welke vergadering een beslissing over het wel of niet royeren van het desbetreffende lid dient te worden genomen. Na verloop van dit tijdvak is de schorsing van rechtswege opgeheven, indien zich geen nieuw (rechts) feit voordoet, kan het lid om dezelfde reden niet opnieuw worden geschorst.
6. Op de eerste ledenvergadering na het tijdstip van schorsing kan het geschorste lid, wanneer de schorsing niet is opgeheven, door het bestuur voor royement worden voorgedragen.
7. Geschorste leden kunnen, overeenkomstig de bepalingen van de vereniging, als lid worden aanvaard, indien zij aan alle uit het eerdere lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen hebben voldaan. Geroyeerde leden kunnen alleen na een besluit van de ledenvergadering opnieuw als lid van de vereniging worden toegelaten.

BESTUUR- EN COMMISSIELEDEN.

ARTIKEL 5.

1. Bestuur- en commissieleden kunnen slechts natuurlijke personen zijn vanaf de leeftijd van 18 jaar. Kandidaatstelling voor zodanig lidmaatschap kan geschieden door het bestuur van de vereniging of door een lid. De kandidaten moeten zich vóór de verkiezing bereid verklaren een dergelijke functie te

bekleden; mochten zij op de betreffende vergadering niet aanwezig zijn dan zullen zij van te voren schriftelijk hun bereidstelling kenbaar gemaakt dienen te hebben. Verkiezing van een voorzitter, secretaris of penningmeester kan uitsluitend in hun aanwezigheid gebeuren.

2. Verkiezing van commissieleden geschiedt door de ledenvergadering. In een commissie worden de taken en functies van de commissieleden in onderling overleg verdeeld. Zij stellen in onderling overleg een rooster voor periodiek aftreden op.
3. Leden van het bestuur en commissies moeten lid zijn van de vereniging.

BESTUUR.

ARTIKEL 6.

1. De samenstelling van het bestuur wordt elk jaar uiterlijk op één juli aan de leden medegedeeld.
2. De taak van het bestuur is in het bijzonder;
 - a. De controle op de naleving van de statuten, reglementen en verenigingsbepalingen;
 - b. Het doen vertegenwoordigen van de vereniging in actie, overleg en overkoepelende lichamen, voorzover zich bewegende op het terrein van de vereniging;
 - c. Het vaststellen van de datum van de algemene ledenvergadering en het bepalen van de agenda.
3. Leden van het bestuur kunnen door de ledenvergadering uit hun functie worden ontzet. Een gemotiveerd voorstel is aangenomen wanneer de meerderheid van de ledenvergadering hiermee instemt. Een dergelijk voorstel kan alleen ingediend worden om eenzelfde reden, als waarom volgens dit huishoudelijk reglement een lid van de vereniging kan worden geschorst of geroyeerd. Uit hun functie ontzette bestuursleden verliezen hun recht deel te nemen aan vergaderingen van het bestuur c.q. de commissies waarin zij eventueel als bestuurslid zijn gekozen.
4. Het bepaalde in lid 3 is evenzeer van toepassing op commissieleden.

WERKZAAMHEDEN BESTUURSLEDEN

ARTIKEL 7.

1. De werkzaamheden van de bestuursleden zijn als volgt verdeeld:
 - a. **De Voorzitter.**

De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het bestuur, alsmede van de ledenvergaderingen. Hij zorgt in het bijzonder voor de uitvoering van de door de ledenvergadering en het bestuur genomen besluiten.

Hij tekent na goedkeuring de notulen van de vergaderingen van het bestuur en de ledenvergaderingen samen met de secretaris. Hij vertegenwoordigt de vereniging in overkoepelende lichamen en overheidsinstanties, maar kan dit geheel of gedeeltelijk delegeren aan andere bestuursleden.

Als vertegenwoordiger van het bestuur heeft hij toegang tot alle vergaderingen, behalve tot de vergadering van de commissie die benoemd zou zijn een onderzoek naar zijn beleid te doen.
 - b. **De Secretaris.**

De secretaris is verantwoordelijk voor het contact tussen het bestuur en leden voor het goed functioneren van de reglementair gevormde commissies, voor de zorgvuldige voorbereiding van de vergaderingen van het bestuur en van de ledenvergadering. Hij is verantwoordelijk voor de notulering van de vergaderingen en tekent, na goedkeuring, de notulen samen met de voorzitter. Het archief van een commissie en van de secretaris is eigendom van de vereniging en kan zonder opgaaf van redenen door de (overige) bestuursleden worden opgevraagd.
 - c. **De Penningmeester.**

De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de verenigings- financiën. Hij tekent op het lidmaatschapsbewijs voor de ontvangst van de contributie. Hij verzorgt na afloop van het boekjaar de balans, rekening van lasten en baten, alsmede de begroting. Hij bewaakt de begroting en stelt het bestuur bij elke dreigende overschrijding hiervan op de hoogte. Hij tekent alle bank- en

girocheques, respectievelijk overschrijvingen, die ter betaling uitgaan en brengt de voorzitter en secretaris hiervan op de hoogte. Hij draagt er zorg voor dat de contante kasmiddelen een door het bestuur vast te stellen limiet niet overschrijden. De administratie kan zonodig zonder opgave van redenen door het bestuur bij de penningmeester worden opgevraagd.

d. Bestuurslid.

Een bestuurslid wordt belast met de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van een bepaalde verenigingstaak. Eventueel zal hij optreden als voorzitter van een door het bestuur gevormde commissie.

2. Bij ontstentenis van een bestuurslid wordt door het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aangewezen, voorzover daar reglementair niet op andere wijze in is voorzien. Wanneer een bestuurslid langer dan zes maanden is verhinderd zijn functie te vervullen, wordt zijn mandaat vervallen verklaard. Indien de verhindering een gevolg is van ziekte, heeft het bestuur het recht deze termijn tot twaalf maanden te verlengen.

BESTUURSLIDMAATSCHAP.

ARTIKEL 8.

1. Bestuurslid is men voor maximaal 3 jaar. Na afloop van deze termijn is men weer herkiesbaar.
2. Bestuursvergaderingen worden tenminste vier maal per jaar gehouden. Oproepingen geschieden schriftelijk, tenminste één week van te voren, onder vermelding van de agenda. Eventueel daarbij behorende bijlage dienen op dezelfde termijn in het bezit van de bestuursleden te zijn.
3. Voor het nemen van een besluit in een bestuursvergadering wordt de tegenwoordigheid van tenminste 3 bestuursleden vereist, tenzij het nemen van een besluit terzake van dezelfde aangelegenheid reeds eenmaal wegens onvoltalligheid van de vergadering moest worden uitgesteld. In spoedeisende gevallen wordt door het bestuur een beslissing genomen, voorzover geen onherroepelijke wettelijke verbintenissen worden aangegaan. In de eerstvolgende bestuursvergadering dient van dat besluit door de voorzitter mededeling te worden gedaan.
4. Stemmen over personen geschiedt in de regel schriftelijk, over zaken in de regel mondeling. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen. Elk bestuurslid heeft één stem. Besluiten worden met gewone meerderheid van stemmen genomen.
5. Bestuursleden hebben het recht om staande de vergadering agendapunten in te brengen, mits met toestemming van de voorzitter. Orde voorstellen mogen te allen tijden worden ingebracht.

LEDENVERGADERING – OPROEP.

ARTIKEL 9.

1. Ledenvergaderingen worden, tenzij het een bijzondere ledenvergadering is, tenminste twee maanden van te voren aangekondigd.
2. Oproepingen voor de ledenvergaderingen geschieden schriftelijk, uiterlijk één maand van te voren, vergezeld van de agenda van de vergadering. Bijbehorende bijlage dienen uiterlijk veertien dagen van te voren in het bezit te zijn van de leden, uitgezonderd de financiële stukken, deze worden tijdens de vergadering uitgereikt. Eventueel kan er een leespauze ingesteld worden.
3. Leden hebben het recht agendapunten voor de behandeling in deze vergadering schriftelijk in te dienen. Dergelijke agendapunten dienen uiterlijk zes weken vóór de vergadering in het bezit te zijn van de secretaris.
4. In de ledenvergadering kunnen uitsluitend beslissingen worden genomen ten aanzien van de geagendeerde punten. In spoedeisende gevallen kan een vergadering, indien hiertoe door

twee/derde deel van de aanwezige leden wordt besloten, agendapunten toevoegen. De voorzitter bepaalt op welk moment de vergadering de aldus ingelaste agendapunten zal behandelen.

ORDE VAN DE VERGADERING.

ARTIKEL 10.

1. Toegang tot de vergadering hebben de leden..
2. In de vergadering wordt behalve door de voorzitter het woord gevoerd door de leden, alsmede, met toestemming van de voorzitter der vergadering door anderen.
3. Besluiten worden genomen en verkiezingen geschieden bij meerderheid van stemmen, tenzij in de statuten of het huishoudelijk reglement anders is bepaald.
4. Stemmen over zaken geschiedt in de regel mondeling, over personen in de regel schriftelijk. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde tellen niet mee. Aan schriftelijke stemming gaat de benoeming van een stembureau van drie leden vooraf.
5. Stemmen bij volmacht is in bijzondere gevallen toegestaan.

VERGADERINGEN VAN BESTUUR EN COMMISSIES EN LEDENVERGADERINGEN.

ARTIKEL 11.

1. De vergaderingen van alle bestuurlijke organen van de vereniging worden geleid door een voorzitter. Deze is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken op de vergadering en voor het democratisch verloop er van. Hij dient zich zoveel mogelijk te houden aan de agenda van de vergadering en er voor te zorgen dat elk lid voldoende gelegenheid krijgt zijn mening te zeggen.
2. De voorzitter is niet verplicht een lid meer dan drie maal het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp. De voorzitter heeft het recht een spreker het woord te ontnemen indien deze buiten de orde van de vergadering gaat. Hij is gerechtigd een lid dat de orde verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen. Hij kan de vergadering zonodig verdagen of schorsen. Indien de voorzitter meent dat aan een bepaald vraagstuk voldoende aandacht is besteed, kan hij de discussie sluiten en overgaan tot stemming, c.q. bespreking van het volgende punt van de agenda.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor de notulering der vergaderingen, voor de correspondentie en beheer van het archief.
1. Commissieleden en bestuursleden zijn ten aanzien van aan hen voor intern gebruik getoonde gegevens tot geheimhouding verplicht.

ERFSTELLINGEN – SCHENKINGEN.

ARTIKEL 12.

1. Erfstellingen zullen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijvingen worden aanvaard.
2. Schenkingen kunnen door de vereniging alleen met toestemming van de ledenvergadering worden aanvaard.

VERGOEDINGEN.

ARTIKEL 13.

De ledenvergadering kan besluiten aan de leden van het bestuur van de vereniging een bedrag per jaar te vergoeden voor de aan de vervulling van de functie onvermijdelijk verbonden kosten.

SCHORSING– EN ROYEMENTSCOMMISSIE.

ARTIKEL 14.

1. Deze commissie bestaat uit 3 commissieleden en twee plaatsvervangende leden. Zij worden voor 3 jaar benoemd.

2. Een aftredend lid van de commissie blijft, onder voorbehoud dat zijn aftreden niet het gevolg is van een besluit als in artikel 3 lid 2 en artikel 4 lid 2 bedoeld, zijn taak in een lopende zaak vervullen totdat terzake een beslissing is genomen.
3. De taak van de commissie is het behandelen van rapporten inzake overtredingen van leden en niet leden alsmede het uitbrengen van een gemotiveerd advies aan het bestuur over een voornemen tot roeyement. De commissie kan besluiten tot vrijspraak, sepot, waarschuwing, schuldverklaring zonder oplegging van straf, voorwaardelijke schorsing met een proeftijd, schorsing met een maximum van twaalf maanden, ontzegging van de mogelijkheid lid van de vereniging te zijn voor de duur van maximum 24 maanden, voorstel tot roeyement. Zij legt geen straf op en brengt geen advies uit dan nadat zij het betrokken lid van de vereniging heeft gehoord of daartoe heeft uitgenodigd en dit lid, ook na ingebrekestelling, hieraan geen gehoor heeft gegeven.
4. Een advies brengt zij uit binnen twee maanden na ontvangst van het verzoek advies uit te brengen.
4. Elke beslissing wordt onverminderd het hierna vermelde door de voltallige commissie genomen, met dien verstande dat de leden van de commissie die rechtstreeks of zijdelings bij een overtreding (kunnen) zijn betrokken ten aanzien van de beslissing inzake de voorgenomen behandeling daaraan niet zullen deelnemen. In dit geval neemt een plaatsvervangend lid zijn plaats in. Geen beslissing kan worden genomen als om vorengenoemde redenen minder dan drie leden kunnen beslissen. De ledenvergadering zal in zulk een geval dienen te voorzien.
5. De voorzitter of, bij diens ontstentenis een ander bestuurslid stelt in overleg met de overige commissieleden de datum vast voor de overtreding en leidt de bijeenkomsten van de commissies. De behandeling is niet openbaar.
6. De gemotiveerde beslissing wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie die aan de stemming over de uitspraak hebben deelgenomen.
7. Een beslissing wordt bij meerderheid van stemmen genomen.
8. De commissie is bevoegd inzage te vorderen van alle bescheiden welke op de te behandelen zaak betrekking hebben en personen voor verstrekken van inlichtingen op te roepen; eventueel kan dit door middel van schriftelijke verklaringen op te maken. De commissieleden zijn inzake de verkregen gegevens geheimhouding verplicht.
9. De uitspraak van de commissie is vormvrij en is uitgebreid geargumenteed. De uitspraak is een openbaar advies aan het bestuur.

FINANCIËLE COMMISSIE.

ARTIKEL 15.

1. De commissie bestaat uit twee leden en één plaatsvervangend lid. De commissie komt minstens éénmaal per jaar bijeen ter controle van de administratie, meer in het bijzonder van de financiële administratie en daarmede verband houdende zaken.
2. De benoeming van de leden van de commissie geschiedt voor de termijn van één jaar. Aftredende leden zijn normaal gesproken niet terstond herkiesbaar.
3. De commissie is bevoegd alle boeken, bescheiden en geldmiddelen voor controle te vorderen.
4. De commissie brengt aan de ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Indien de commissie niet met algemene stemmen tot goedkeuring van het financiële beleid of beheer kan besluiten, dient de commissie aan de voorzitter van de vereniging een vergadering met het bestuur te vragen. In deze vergadering, die op korte termijn dient te worden bijeengeroepen, worden de bezwaren van de commissie besproken, alvorens de commissie verslag aan de ledenvergadering uitbrengt.

WEDSTRIJD COMMISSIE.

ARTIKEL 16.

1. Deze commissie maximaal uit drie leden en heeft tot taak het (doen) organiseren van wedstrijden. De commissie vergadert zonedig twee keer per jaar.

2. De jaarlijkse competitie(s) ten behoeve van het „Koningsvissen“ worden zowel bij de dames als bij de heren te allen tijden op centimeters gevist.
3. Elk nieuw lid wordt vóór aanvang van zijn lidmaatschap op de hoogte gesteld van artikel 16 lid 2 en gaat hiermee akkoord. Alle overige wedstrijden kunnen in overleg met het bestuur zowel op gewicht als op centimeters gevist worden.

CONTROLE.

ARTIKEL 17.

1. Leden van de vereniging kunnen in het bezit komen van een controlekaart van de H.F. Midden Nederland indien zij zich voor de federatieve controlecommissie beschikbaar stellen.
2. Leden die dit wensen kunnen via de secretaris van de vereniging contact opnemen om e.e.a. te regelen.

OVERTREDINGEN

ARTIKEL 18.

1. **Overtredingen van dit reglement worden onderscheiden in:**
 - a. Het niet nakomen van de bepalingen vastgesteld in de VISSERIJWET, de statuten, het huishoudelijk reglement, de overige reglementen, door de vereniging uitgereikte vergunningen en/of schriftelijk via een orgaan of op andere wijze ter kennis van de leden gebracht casu quo de aangesloten sportvisser.
 - b. Het kopen, te koop aanbieden of verkopen van in federatiewater gevangen vis.
 - c. Het gebruik van vangmiddelen, waarvan de toepassing volgens de wet verboden is of waarvoor geen vergunning werd verstrekt.
 - d. Het vissen op onsportieve wijze.
 - e. Het vissen zonder vergunning en/of medewerken aan of gelegenheid geven tot het vissen zonder vergunning in de door de vereniging eventueel geëxploiteerde viswateren.
 - f. Het hinderen, beledigen of bedreigen van in artikel 17 lid 1 van dit huishoudelijk reglement tot controle bevoegd verklaarde personen.
 - g. Onbehoorlijk gedrag en/of het plegen van handelingen die in strijd zijn met de belangen van de vereniging.
 - h. Het niet voldoen aan het in artikel 4 leden 2, 3 sub b van dit reglement.
2. **Gestraft dient te worden met:**
 - a. Een schorsing van tenminste twee maanden de overtreding genoemd in artikel 18 sub a, b, c, d en e.
 - e. Een schorsing van tenminste zes maanden de overtreding genoemd in artikel 18 sub g en h.
3. De commissie en het bestuur zijn tegenover de ledenvergadering verantwoording schuldig voor de opgelegde straffen.
4. Tegen straffen, door het verenigingsbestuur opgelegd, is géén beroep mogelijk, tenzij op verzoek van het gestrafte lid, door de ledenvergadering een beroep ontvankelijk wordt verklaard, in welk geval een dan speciaal te formeren commissie ad hoc voor beroep kan instellen.
5. Overtredingen gepleegd door de Vispashouders en Onderafdelingen die lid zijn van de H.V. “De SERPELING“ worden met inachtnaam van dit reglement, beoordeeld en bestraft door het bestuur van hun vereniging.

WIJZIGINGEN VAN HET REGLEMENT.

ARTIKEL 19

Wijzigingen van dit reglement kunnen uitsluitend worden tot stand gebracht op dezelfde manier als waarop wijzigingen van de statuten tot stand kunnen worden gebracht m.u.v. notariële goedkeuring.